



Wir suchen Sie als

HR GENERALIST (M/W/D) |

in Voll- oder Teilzeit | Standort Rosenheim

Die ISC AG ist seit über 20 Jahren das größte IT-Consultingunternehmen zwischen München und Salzburg sowie der Region Koblenz. Unser Engagement als IT-Beratungshaus ist ganz auf unsere Kunden ausgerichtet. Unser hochqualifiziertes Team berät unsere Kunden professionell, pragmatisch und fair. Wir sind die SAP-Köner für den Mittelstand und SAP® Gold Partner!

Wir suchen ab sofort einen HR Generalist (m/w/d) der uns in allen Themen der Mitarbeiterbetreuung unterstützt. Wenn Sie auf der Suche sind nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit in einem innovativen und krisensicheren Unternehmen, dann sind Sie bei uns genau richtig! Tolle Kollegen, eine angenehme Arbeitsatmosphäre und viel Gestaltungsspielraum erwarten Sie bei der ISC AG.

IHRE AUFGABEN

- Eigenverantwortliche Betreuung der Mitarbeiter von On- bis Offboarding
- Betreuung und Beratung von Fach- und Führungskräften in allen personalrelevanten Themen
- Bearbeitung des administrativen Tagesgeschäfts
- Vorbereitende Gehaltsabrechnung
- Kommunikation mit Krankenkassen, Rechtsanwälten, Steuerberatern, usw.
- Mitwirkung an der Konzeption, Koordinierung und Durchführung von Personalprojekten
- Erstellung von personalrelevanten Kennzahlen und Reports
- Qualitätsmanagement (ISO- und ISAE-Zertifizierungen, DSGVO, QM-Meldungen)
- Weiterentwicklung, Optimierung und Umsetzung von HR-Prozessen

UNSER ANGEBOT

- Ein wachstumsorientiertes und krisensicheres Unternehmen
- Ein erfahrenes und sympathisches Team
- Flexible Arbeitszeiten und -modelle
- Individuelle, praxisorientierte Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktives Gehaltspaket
- Moderne Kommunikationsmittel
- Bikeleasing
- Betriebliche Krankenzusatzversicherung
- Mitglied im Familienpakt Bayern
- Tolle Firmen- und Team-Events

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Personalbereich oder abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft o.Ä.
- Mehrjährige Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Gute MS Office-Kenntnisse
- Koordinations- und Organisationstalent sowie Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Ausgeprägtes Kommunikationsgeschick, ergebnisorientierte und zielstrebige Arbeitsweise
- Flexibilität sowie Durchsetzungs-, und Umsetzungsstärke
- Entscheidungsfreude und routiniertes Priorisieren von Aufgaben

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.